

# RECHERCHE STAGE/EMPLOI, CARRIERE, RESEAU : Bibliographie des ressources disponibles à la bibliothèque

## LOOKING FOR INTERNSHIP/ JOB, CAREER, NETWORK:

### Documents available to the library

1

## Sites web / web sites

- [Service-public-pro.fr](http://service-public-pro.fr)

Site officiel de l'administration française propose des « fiches pratiques », pour tout connaître sur les droits et devoirs pendant votre stage :

- [Stages : les obligations de l'employeur](#)
- [Gratification minimale d'un stagiaire](#)

- [France diplomatie](#)

[Ariane](#) vous permet, lorsque vous effectuez un voyage ou une mission ponctuelle, de vous signaler gratuitement et facilement auprès du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Sur le site de France diplomatie voir également les [conseils aux voyageurs](#), [le guide de l'expatriation](#), [la check list de l'expatriation](#), ainsi que les dossiers pays.

- [Ministère de l'Enseignement supérieur](#)

Voir leur [Guide pratique des stages étudiants](#).

- [CIDJ](#)

Association loi 1901 placée sous le haut patronage du Ministère de la Jeunesse et des Sports, voir surtout [la rubrique stages et emplois](#).

- [L'Etudiant](#)

[Vos droits et devoirs en stage : le vrai/faux](#)

## Ressources électroniques / Electronics Resources

<https://library.montpellier-bs.com>

Bases de données accessibles dans l'onglet « Ressources électroniques », accès campus ou accès distant selon votre localisation.

### Base juridique



2

**Navis** : Base de donnée disponible à la bibliothèque pour connaître tout le cadre légal, la jurisprudence, les actualités juridiques, etc.

Identifiant requis pour accéder à la base de données : étudiants

Utilisez les mots-clefs suivants dans la barre de recherche : stage étudiant.

### Entreprises

The logo for EasyBusiness by Kompass consists of the text 'EasyBusiness' in a white, bold, sans-serif font, with 'by Kompass' in a smaller white font below it, all contained within a solid blue rectangular background.

**Kompass** : Base de données disponible à la bibliothèque sur campus uniquement. Annuaire d'entreprises utile pour avoir les noms et coordonnées de dirigeants, directeur des Ressources Humaines, adresse du siège, etc...

### Commerce international



**L'exportateur** : Base de données disponible à la bibliothèque pour avoir des news relatives au commerce international. Fiches pays pour investir et exporter. Dossiers thématiques à télécharger (L'eau, La Chine, Le Mexique, Changement climatique et commerce mondial etc.)

## Livres / Books

Pensez à réserver les ouvrages qui vous intéressent, pour être sûrs de pouvoir les emprunter !

### *Le droit du travail en 350 questions*

CAVILLE, Jean-Philippe , Le Mans (France) : Gereso Edition, 2016

Présentation des principaux axes du droit du travail sous forme de questions-réponses : les clauses du contrat de travail, le stage en entreprise, le contrat d'avenir, la médecine du travail, l'épargne salariale, la maladie, les délégués du personnel, les conflits collectifs, etc. (source Electre)

Index

DROIT DU TRAVAIL / GUIDE



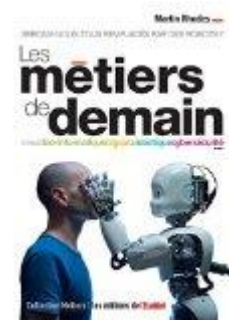
3

### *Les métiers de demain*

RHODES, Martin (19...-....), Paris (France) : L'Etudiant, 2016

L'auteur dessine les contours du monde du travail de demain. Il sélectionne cinquante métiers qui se développent ou sont amenés à se développer et émet des pronostics sur ceux qui vont émerger. Chacun d'eux est présenté sous le prisme d'un témoignage. (source Electre)

PROFESSION / TIC / INNOVATION TECHNOLOGIQUE / ROBOTIQUE SECTEUR / RELATIONS HOMME MACHINE

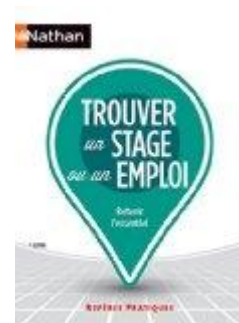


## Stages/ Internships

### *Trouver un stage ou un emploi*

OZANNE, Flore , Paris : Nathan, 2015

Toutes les clés pour construire son projet professionnel, préparer ses outils (CV, lettre de motivation, pitch), passer un entretien et des tests de recrutement, négocier son salaire et intégrer avec succès l'entreprise. (source Electre)



### *Chercher et trouver le bon stage !*

HERMEL, Laurent , La Plaine Saint-Denis (France) : Afnor, 2016

Un guide sous forme de questions-réponses pour aider les étudiants à trouver un stage. Les clés pour la recherche, la rémunération, la lettre de motivation, l'entretien, les sites Internet, etc. (source Electre)

STAGE

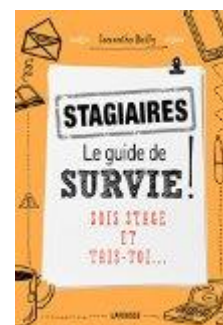


## Stagiaires

BAILLY, Samantha (1988-....), Paris (France) : Larousse, 2016

Ouvrage humoristique sur toutes les situations de la vie de l'entreprise vues par les stagiaires, de l'entretien d'embauche au pot de départ. Entre les chapitres, des fiches de présentation de personnages récurrents donnent les caractéristiques des différents types de managers ou de stagiaires, comme le manager dépressif, la manager tyran ou le stagiaire révolté. (source Electre)

STAGE / CONDITIONS DE TRAVAIL



## Stages en entreprise

Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, Paris : la Documentation française, 2015

Un guide pratique sous forme de fiches thématiques sur la réglementation des stages en entreprise et la situation du stagiaire : convention de stage, rémunération, couverture sociale, fiscalité, responsabilité civile, etc. (source Electre)

STAGE / GUIDE / DROIT DU TRAVAIL



4

## Je déchire en stage

PETIT, Antoine , Paris : Libro, 2015

Conseils pour faire un stage dans les meilleures conditions possibles : comment réussir à décrocher une place et ensuite s'intégrer dans l'entreprise, avec des anecdotes et des astuces pour profiter des bons côtés de la vie en communauté sans se faire repérer par le patron.

STAGE / GUIDE



## SOS stage et premier emploi

COSTA, Nathalie , Paris (France) : Ellipses, 2011

Comment trouver un stage, un premier emploi, mais plus encore, comment réussir à s'intégrer dans une entreprise ? Comment s'adapter, reconnaître les codes, participer à une réunion pour la première fois ? Cet ouvrage vous propose de vous préparer étape par étape à franchir tous les obstacles qui se dresseront sur votre chemin : cela n'est pas insurmontable !!! Vous y trouverez des conseils, des exercices (corrigés), et aussi des petites astuces qui vous aideront à vous sentir " comme un poisson dans l'eau " dans le monde du travail. "source: Amazon

STAGE / EMPLOI



## ***Chercher et trouver le bon stage !***

HERMEL, Laurent , La Plaine Saint-Denis (France) : Afnor, 2008

Eh oui ! Pour vous étudiants la concurrence démarre tôt, de plus en plus tôt. Et trouver un stage relève souvent, dans certaines filières, du parcours du combattant ! Ce livre, sous une forme très pratique (100 questions = 100 réponses) vous livre les méthodes et astuces pour trouver un stage et tant qu'à faire, le bon stage ! Quelles sont les grandes étapes de la recherche d'un stage ? Quelle est la rémunération d'un stage ? Comment choisir le secteur d'activité de l'entreprise pour faire son stage ? Comment identifier ses qualités personnelles et déterminer son profil personnel ? Quelle présentation adopter pour sa lettre de motivation et à qui l'adresser ? Comment rédiger l'accroche de la lettre de motivation ? Comment mettre en page son CV ? Comment faut-il réagir aux questions du recruteur ? Quels sont les principaux sites internet pour la recherche de stage, etc. (source: Amazon)



5

STAGE

## ***Le guide du stagiaire en Chine***

FAUCON, Pascal , Paris (France) : Editions Fortuna, 2013

S'expatrier pour effectuer un stage ou un travail à l'étranger est une véritable aventure, principalement en Chine.

Les difficultés sont nombreuses à surmonter : langue, culture du stage, budget et surtout les codes en entreprises.

Grace aux dix années ans d'expérience de l'auteur avec les plus grands groupes industriels français dans le domaine de la formation interculturelle, ce guide vous offre, outre quelques repères historiques, des aspects purement pratiques et culturels.

Ce Guide du stagiaire en Chine est indispensable pour préparer votre séjour, votre intégration en entreprises chinoises et surtout, valoriser votre expérience auprès de recruteurs internationaux. (4ème de couverture)



STAGE / GUIDE / CHINE

## ***Trouver un job ou un stage à l'étranger***

BONNEMAYRE, Pascal , Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2010

Des conseils pratiques pour chercher un emploi, un stage, un poste de volontaire ou de bénévole et s'acquitter des formalités administratives, ainsi que des renseignements sur le marché du travail, les secteurs qui recrutent et les organismes publics et privés spécialisés, pays par pays.(source : Electre)



## ***Réussir son stage en anglais à l'étranger***

, Bruxelles (Belgique) : De Boeck, 2008

Vous êtes étudiant, vous vous apprêtez à partir en stage à l'étranger et ne maîtrisez pas parfaitement l'anglais : cette méthode d'apprentissage est pour vous !

Il suit une progression thématique et grammaticale qui permet de satisfaire rapidement les besoins rencontrés lors des différentes étapes de votre projet : avant le départ (formalités et préparation du voyage), pendant le séjour (vie courante et professionnelle) et à votre retour (rédaction du CV et entretien professionnel).

Une liste commentée des sites internet utiles pour vous guider dans votre démarche complète cet outil pratique.

ANGLAIS / RECHERCHE D'EMPLOI / STAGE



## ***Vivre et travailler à l'étranger***

PONT, Jean-Pierre , Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2012

Des conseils utiles pour préparer son départ à l'étranger et y travailler. Ce guide met l'accent sur les 10 destinations préférées des francophones et donne des indications concernant les démarches administratives, le travail, les études, la vie au quotidien, etc. (source : Electre)

RECHERCHE D'EMPLOI / CARRIERE



## **CV, Lettres de motivations, Entretiens d'embauche/ CV, Motivation letters, Job interviews**

### ***Et si je me vendais mieux !***

PROTASSIEFF, Sylvie , Paris (France) : Eyrolles, 2016

Que ce soit pour changer de poste, de société ou pour faire aboutir un projet professionnel, ce guide propose des conseils pour se mettre en valeur, se faire apprécier et faire accepter ses idées et ses projets. Des exemples concrets indiquent les bonnes postures à acquérir, les comportements gagnants et les outils à mettre en oeuvre. (source Electre)  
Bibliogr.

DEVELOPPEMENT PERSONNEL / GUIDE / ENTRETIEN D'EMBAUCHE / EVALUATION DU PERSONNEL



### ***Déjouez les pièges des recruteurs***

Foucault, Christel de , Paris (France) : Eyrolles, 2016

Une ancienne recruteuse offre aux futurs candidats 80 conseils basés sur sa connaissance de l'envers du décor, des petits secrets et des modes de fonctionnement des recruteurs. Elle passe notamment en revue les poncifs concernant les sessions de recrutement (le recruteur manque de temps, va à la facilité, discrimine, préfère les gens en poste, etc.). (source Electre)  
Index

EMBAUCHE / GUIDE / ENTRETIEN D'EMBAUCHE





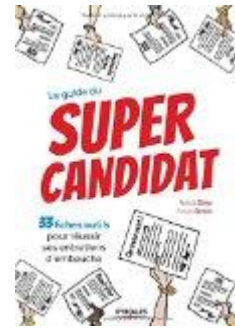
## *Le guide du super candidat*

OLIVIER, Nathalie /SAMSON, François , Paris (France) : Eyrolles, 2015

Sous forme de fiches, ce guide pratique donne aux candidats à l'embauche des conseils pour réussir leurs entretiens. Difficulté à "se vendre", panique face à la question piège ou incapacité à se faire expliquer la nature réelle du poste, les écueils de l'entretien d'embauche sont nombreux.

Index

ENTRETIEN D'EMBAUCHE / SELECTION PROFESSIONNELLE / GUIDE



## *Comment recruter ou se faire recruter*

SUTTER, Eric , Bruxelles (Belgique) : De Boeck, 2007

Trop souvent, le recrutement est perçu comme un rapport de séduction. Pire, il est parfois envisagé comme un rapport de force entre ses protagonistes qui subiraient, impuissants, les aléas du marché de l'emploi, de l'économie ou encore du législateur.

Ce n'est pas seulement aux recruteurs (managers ou membres de la fonction ressources humaines) que s'adresse ce livre, mais aussi aux chercheurs d'emploi actifs (demandeurs d'emploi) ou passifs (en poste). Il intéressera également les étudiants désirant approfondir leur réflexion et leurs connaissances pratiques dans le domaine du recrutement : étudiants futurs managers qui auront à conduire leurs propres recrutements ou étudiants futurs membres de la fonction ressources humaines qui auront à apporter un support en recrutement aux managers opérationnels. (4e de couverture)

RECHERCHE D'EMPLOI / EMBAUCHE

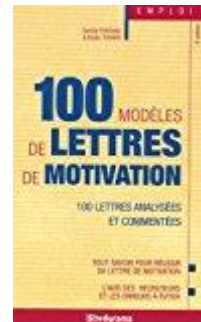


## *100 modèles de lettres de motivation*

FONTAINE, Camille , Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2007

Inséparable du CV, la lettre de motivation est une composante stratégique du recrutement. Elle fournit à votre destinataire un élément supplémentaire pour vous évaluer. Une étape décisive et donc délicate où forme et fond doivent être soignés, peaufinés, figués. Ce guide vous propose 100 modèles de lettres de motivation pour comprendre ce qu'il faut faire et ne pas faire. Classées par grands secteurs d'activités - assurances, banque, conseil/audit, grande-distribution, industrie, médias, culture, social, tourisme... - et commentées par des professionnels du recrutement, elles vous aideront à mieux cerner les attentes des recruteurs, à déjouer les pièges, à mettre habilement en avant vos compétences et vos atouts. (source: Amazon)

RECHERCHE D'EMPLOI



## En anglais/ In English

### *Le CV et l'entretien d'embauche en anglais*

BLANCHET, Élisabeth , Paris (France) : Eyrolles, 2016

Un ensemble de techniques pour postuler à un emploi en anglais. Des pistes pour rédiger un curriculum vitae ou réussir un entretien, avec une présentation du vocabulaire adapté pour chaque situation professionnelle. (source Electre)

RECHERCHE D'EMPLOI / ANGLAIS



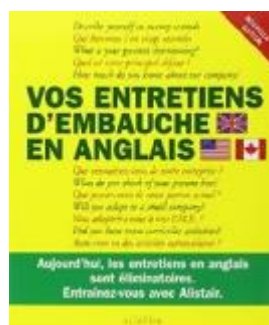
8

### *Vos entretiens d'embauche en anglais*

DAMPIERRE, Guy, de , Paris : Editions Alistair, 2007

- I Voici pourquoi vous allez être convoqué(e)
- II Voici pourquoi vous allez être retenu(e)
- III Voici pourquoi vous allez être engagé(e)

ANGLAIS / ENTRETIEN D'EMBAUCHE



### *La lettre de motivation en anglais*

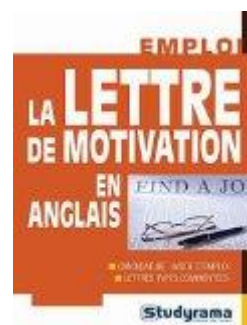
MERCIER, Fabienne , Levallois-Perret : Groupe Studyrama, 2011

Vous souhaitez postuler dans un pays anglophone ? Découvrez les étapes à suivre pour rédiger en langue anglaise une lettre de motivation pertinente et convaincante.

Candidature spontanée, en réponse à une offre, pour un stage, un emploi...

- ▣ La première partie vous fournit les conseils indispensables pour rédiger efficacement votre lettre.
- ▣ La seconde partie détaille des exemples de lettres de motivation à travers quatre cas de figure : sans diplôme ou sans expérience, profil adapté ou atypique. (4e de couverture)

ANGLAIS / RECHERCHE D'EMPLOI



### *Le CV en anglais*

LACHENAUD, Valérie /LARTIGUE, Miren /Yala, Amina (1969-....), Levallois-Perret : Studyrama-Vocatis, 2011

Conseils pratiques pour apprendre à construire son curriculum vitae, le rédiger en anglais à destination de recruteurs de différents pays (Royaume-Uni, Etats-Unis, Canada, Australie, etc.) en employant un vocabulaire professionnel. Avec des modèles de lettres.

(Source: Electre)

ANGLAIS / RECHERCHE D'EMPLOI





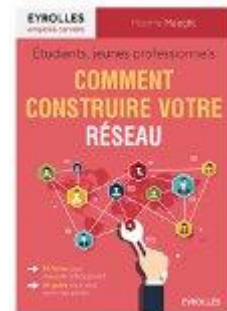
## Carrière et réseau/ Career and network

### *Etudiants, jeunes professionnels : comment construire votre réseau*

MAEGHT, Maxime , Paris (France) : Eyrolles, 2016

Des conseils pratiques pour construire les bases d'un réseau pendant ses études et au début de sa vie professionnelle. (source Electre)  
Index

JEUNE / RESEAU SOCIAL / RECHERCHE D'EMPLOI / GUIDE



9

### *Trouver le bon job grâce au réseau*

BOMMELAER, Hervé , Paris (France) : Eyrolles, 2015

Les annonces dans la presse, sur Internet et les chasseurs de tête ne couvrent qu'une partie des emplois. Le réseau reste le moyen le plus efficace pour avoir accès aux postes qui ne font l'objet d'aucune publicité. Ce guide indique les règles à respecter et les techniques à intégrer afin d'obtenir le travail recherché. (source Electre)  
Bibliogr. Index

RECHERCHE D'EMPLOI / GUIDE / CAPITAL SOCIAL



### *Booster sa carrière grâce au Réseau*

BOMMELAER, Hervé , Paris (France) : Eyrolles, 2008

Des conseils pour aider le lecteur à mieux comprendre et utiliser le Réseau. Des points clés permettant une utilisation rapide de l'ouvrage. Des outils pour faciliter une mise en action rapide d'un Networking efficace. Croire que sa carrière est assurée parce que l'on dispose d'un savoir-faire technique ou d'un diplôme ronflant est désormais obsolète. Aujourd'hui, il est fondamental d'acquérir une compétence complémentaire : celle du Réseau relationnel. En tant que professionnel du pilotage de carrière, l'auteur cite une seule caractéristique commune aux personnes ayant réussi : la capacité à créer et à entretenir un réseau ! (source: Amazon)

RECHERCHE D'EMPLOI / CAPITAL SOCIAL



### *Rèussir sa carrière grâce au personal branding*

ZARA, Olivier , Paris (France) : Eyrolles, 2009

Une approche innovante pour réussir sa vie professionnelle avec toute la puissance du Web 2.0. La plupart des entreprises ont un service marketing pour vendre leurs produits ou services. Chaque individu dispose, de son côté, d'un CV et de références professionnelles pour vendre sur le marché du travail ce qu'il est capable de faire. Mais ce n'est plus suffisant: il est nécessaire aujourd'hui de construire et promouvoir sa marque personnelle pour pouvoir se distinguer sur son marché professionnel. C'est ce que permet le Personal Branding. Internet fait du Personal Branding un enjeu pour les dirigeants, mais aussi pour chacun de nous.



IMAGE DE MARQUE / CARRIERE

## ***Bien gérer sa réputation sur Internet***

BABKINE, Anthony , Paris (France) : Dunod, 2011

Comment exploiter à votre avantage réseaux sociaux, blogs, wikis, CV en lignes et autres outils 2.0 ?

Les plateformes comme Facebook, Twitter, LinkedIn ou Viadeo collectent chaque jour des données personnelles qui peuvent se révéler compromettantes...

Or, se créer une identité numérique positive via les informations véhiculées sur Internet est devenu un atout capital.

Cet ouvrage, illustré de nombreuses astuces, témoignages de recruteurs et experts web 2.0 donne des outils à chacun pour maîtriser sa présence sur la Toile.

Il s'adresse aussi bien aux jeunes diplômés et professionnels qu'à toute personne souhaitant prendre en main sa réputation sur Internet.

Retrouvez toute l'actualité de la e-réputation sur [www.ma-ereputation.com](http://www.ma-ereputation.com) (source: Amazon)



10

RECHERCHE D'EMPLOI / IMAGE DE MARQUE

## ***Boostez votre carrière***

POROT, Daniel , [S.l.] : Groupe Express Roularta, 2010

Pour progresser dans votre carrière, être compétent et travailleur ne suffit plus. Vos résultats ne parlent pas d'eux-mêmes. Vous devez les faire parler en soignant votre visibilité. Grâce à cet ouvrage, donnez un coup d'accélérateur à votre situation professionnelle, en découvrant comment : Mettre en avant vos points forts auprès de la hiérarchie influente ; Augmenter votre visibilité au sein de votre société et sur le marché de l'emploi ; Etre celui que les chasseurs de têtes approchent en priorité ; Utiliser des tableaux de bords simples à mettre à jour ; Créer et étoffer votre réseau de façon utile et efficace sans y passer trop de temps ; Utiliser les réseaux sociaux à bon escient et savoir comment réagir si l'on vous approche. (source: Amazon)



RECHERCHE D'EMPLOI